
	System Zarządzania Bezpieczeństwem	Strona dokumentu	Strona 9 z 12
	Procedura P/09 Zarządzanie zasobami ludzkimi	Data zmiany	05-01-2024
		Zmiana nr	1.2
		Obowiązuje od	05-01-2024

4f) Zasady wydawania, zawieszania, cofania świadectwa uzupełniającego maszynisty (świadectwo maszynisty)

1. Inter Cargo sp. z o.o. wydaje świadectwo maszynisty osobom zatrudnionym w Spółce na stanowisku maszynisty pojazdów trakcyjnych lub maszynistom świadczącym usługi na rzecz Spółki. Warunkiem niezbędnym do uzyskania świadectwa maszynisty jest:
 - a. posiadanie licencji maszynisty,
 - b. spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, określonych w odrębnych przepisach,
 - c. ukończenie szkolenia i zdanie egzaminu przeprowadzonego w trybie i w sposób określony w odrębnych przepisach.
 2. Świadectwo maszynisty jest wydawane na określoną infrastrukturę kolejową oraz kategorię uprawnień. Rozróżnia się następujące kategorie uprawnień:
 - a. kategoria A - obejmująca lokomotywy manewrowe, pociągi robocze, pojazdy kolejowe do celów utrzymaniowych i lokomotywy używane do manewrów,
 - b. kategoria B - obejmująca przewóz osób lub rzeczy.
- Świadectwo maszynisty może zawierać uprawnienie do prowadzenia pociągów lub pojazdów kolejowych we wszystkich kategoriach.
3. Świadectwo maszynisty jest wydawane na pisemny wniosek Kierownika komórki organizacyjnej właściwej dla maszynistów.
 4. Po sprawdzeniu spełnienia wymogów uprawniających do uzyskania świadectwa maszynisty (orzeczenie lekarskie, zaświadczenie o odbytym szkoleniu, świadectwo zdanego egzaminu) wniosek za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Personalnych kierowany jest do Prezesa Zarządu, który podejmuje decyzję o wydaniu świadectwa maszynisty.
 5. Po wydaniu pozytywnej decyzji przez Prezesa Zarządu na wydanie świadectwa maszynisty, Kierownik komórki organizacyjnej właściwej dla maszynistów zgłasza Pełnomocnikowi ds. SMS wynik decyzji i :
 - a. zakłada w formie elektronicznej dla każdego maszynisty *Rejestr świadectw maszynistów* dokonując w nich stosownych wpisów wymaganych właściwymi przepisami,
 - b. wystawia świadectwo maszynisty zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 3 powyżej,
 - c. rejestruje świadectwo maszynisty w *Rejestrze świadectw maszynistów* i za potwierdzeniem wydaje maszyniście.
 6. Spółka prowadzi *Rejestr Świadectw Maszynistów* w formie elektronicznej. Obowiązek ten realizuje Kierownik ds. Przewozów, na którym spoczywa także obowiązek nadzoru nad aktualnością zapisów rejestru a nadzoruje Pełnomocnik ds. SMS.
 7. W celu zachowania ważności świadectwa maszynisty, maszynista przechodzi okresowe sprawdzanie wiedzy i umiejętności oraz okresowe badania lekarskie potwierdzające spełnienie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych, zgodnie z właściwymi przepisami.
 8. Aktualizacji świadectwa maszynisty dokonuje się w przypadku:
 - a. zmiany danych osobowych zawartych w świadectwie maszynisty. Maszynista zgłasza bezzwłocznie w formie pisemnej Kierownikowi komórki organizacyjnej właściwej dla maszynistów potrzebę aktualizacji danych osobowych zawartych w świadectwie maszynisty. Wniosek o aktualizację kierowany jest do Pełnomocnika ds. SMS, który aktualizuje dane w *Rejestrze świadectw maszynistów* i na tej podstawie Kierownik ds. przewozu wydaje zainteresowanemu nowe świadectwo maszynisty;
 - b. gdy posiadacz świadectwa maszynisty pozyskał dodatkowe uprawnienia dotyczące kategorii pojazdów kolejowych - zmiany świadectwa maszynisty dokonuje się bezzwłocznie poprzez wydanie nowego świadectwa maszynisty;
 - c. gdy posiadacz świadectwa maszynisty pozyskał dodatkowe uprawnienia dotyczące rodzaju taboru kolejowego do prowadzenia, którego jest uprawniony lub infrastruktury kolejowej - zmiany świadectwa maszynisty dokonuje się bezzwłocznie, poprzez dokonanie stosownych wpisów w świadectwie maszynisty.
 9. Prezes Zarządu w drodze decyzji:
 - a. zawiesza świadectwo maszynisty, gdy maszynista przestał spełniać warunki niezbędne do jego posiadania;
 - b. cofa lub zawiesza w całości lub w części ważność świadectwa maszynisty, w przypadku, gdy maszynista przestał spełniać warunki niezbędne do posiadania świadectwa;
 - c. zawiesza ważność świadectwa maszynisty w części dotyczącej określonej trasy kolejowej w przypadku niezdania egzaminu ze znajomości tej trasy w ramach okresowych sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz w przypadku nieobecności przekraczającej okres jednego roku na danej trasie;
 - d. cofa lub zawiesza w całości lub w części ważności świadectwa maszynisty w przypadku otrzymania wniosku od Prezesa UTK o zawieszenie lub cofnięcie licencji maszynisty.

Informację mającą wpływ na podjęcie decyzji przez Prezesa Zarządu o zawieszeniu/cofnięciu świadectwa maszynisty przekazuje Kierownik komórki organizacyjnej właściwy dla maszynisty lub Pełnomocnik ds. SMS.

	System Zarządzania Bezpieczeństwem	Strona dokumentu	Strona 10 z 12
	Procedura P/09 Zarządzanie zasobami ludzkimi	Data zmiany	05-01-2024
		Zmiana nr	1.2
		Obowiązuje od	05-01-2024

10. Zainteresowany maszynista ma prawo wnieść odwołanie od decyzji Prezesa Zarządu w sprawie świadectwa maszynisty dotyczącej:
 - a. wydania świadectwa maszynisty,
 - b. jego aktualizacji,
 - c. zawieszenia świadectwa maszynisty,
 - d. cofnięcia świadectwa maszynisty.
11. Odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem maszynista składa do Prezesa Zarządu za pośrednictwem Kierownika komórki organizacyjnej właściwej dla maszynistów lub Pełnomocnika ds. SMS, w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty otrzymania decyzji dotyczącej wydania, zwieszenia lub cofnięcia świadectwa maszynisty.
12. Prezes Zarządu w terminie do 14 dni od daty otrzymania odwołania podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania. Decyzja Prezesa Zarządu jest ostateczna.
13. Świadectwo maszynisty wygasa z mocy prawa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę lub innego stosunku prawnego wiążącego maszynistę z Inter Cargo Sp. z o.o.
14. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13, Maszyniście wydaje się odpis świadectwa maszynisty.